**Załącznik VIII.2**

Kilka wskazówek przed pierwszym   
spotkaniem z dyrektorem

1. Bądź punktualny/punktualna.
2. Dowiedz się, jak nazywa się dyrektor szkoły.
3. Wybierz strój odpowiedni do sytuacji.
4. Zachowaj spokój. Jeśli masz tremę, łatwiej ją pokonasz, jeśli skupisz całą swoją uwagę   
   na rozmówcy.
5. Bądź uprzejmy/uprzejma, okaż szacunek rozmówcy.
6. Bądź elastyczny/elastyczna i taktowny/taktowna.
7. Bądź uczciwy/uczciwa i spójny/spójna.
8. Okaż swoim rozmówcom i ich argumentacji prawdziwe zainteresowanie.
9. Szukaj mostów porozumienia. Nastaw rozmówcę pozytywnie do siebie.

**Propozycja zagadnień na pierwsze spotkanie z dyrektorem szkoły**

1. Przekazanie informacji na temat nowego modelu wspomagania szkół i doskonalenia nauczycieli.
2. Uściślenie informacji nt. roli osoby wspomagającej oraz ustalenie zasad wzajemnej współpracy.
3. Zebranie informacji na temat potrzeb dyrektora szkoły oraz oczekiwań wobec osoby wspomagającej.
4. Omówienie zakresów odpowiedzialności za proces wsparcia szkoły.
5. Przeprowadzenie rozmowy na temat potrzeb placówki (poznanie perspektywy dyrektora).
6. Wspólne ustalenie, jak będzie przebiegało spotkanie specjalisty z radą pedagogiczną   
   i jaką rolę w nim odegra dyrektor szkoły.

Źródło: Hajdukiewicz M. (red.), Jak wspomagać pracę szkoły? Poradnik dla pracowników instytucji systemu wspomagania, z. 2. Diagnoza pracy szkoły, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2015 [online, dostęp dn.1.08.2018].