**Załącznik VIII.8**

Specyficzny profil kompetencyjny pracownika odpowiedzialnego za wspomaganie szkoły

**OGÓLNY ZAKRES DZIAŁAŃ**

* **Pozyskiwanie danych użytecznych w planowaniu rozwoju szkół:**
* gromadzenie i integracja istniejącej wiedzy na temat szkoły przygotowującej się do realizacji rocznego planu wspomagania (w tym wyników ewaluacji prowadzonej przez nadzór pedagogiczny, ewaluacji dotychczas zrealizowanych działań rozwojowych, wiedzy o specyfice regionu itp.);
* projektowanie lub dostosowanie narzędzi diagnostycznych (np. kwestionariusze, scenariusze wywiadów) użytecznych w badaniu potrzeb rozwojowych szkoły; 
* prowadzenie uzupełniających badań mających na celu zgromadzenie dodatkowych informacji o potrzebach rozwojowych szkoły; 
* formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących potrzeb rozwojowych szkoły.
* **Planowanie projektów rozwojowych (planów wspomagania) odpowiadających na** **potrzeby szkoły:**
* analizowanie informacji niezbędnych do sformułowania celów rozwojowych (diagnozowanie potrzeb szkoły);
* organizowanie i prowadzenie spotkań mających na celu wsparcie szkoły   
  w formułowaniu celów rozwojowych, w oparciu o zdiagnozowane potrzeby;
* przygotowanie we współpracy ze szkołą planu wspomagania dopasowanego do jej potrzeb.
* **Zarządzanie projektem rozwojowym (planem wspomagania szkoły):**
* planowanie projektu: definiowanie celów i zadań, określanie niezbędnych zasobów, tworzenie harmonogramu;
* tworzenie i zarządzanie zespołem projektowym; definiowanie ról członków zespołu (w tym zewnętrznych specjalistów), delegowanie zadań i kontrola ich właściwego wykonania, zapewnianie obiegu informacji;
* monitorowanie przebiegu projektu, reagowanie na pojawiające się trudności;
* zarządzanie relacją ze szkołą uczestniczącą w projekcie;
* budowanie wizerunku projektu;
* dokumentowanie przebiegu i rezultatów rocznego planu wspomagania.
* **Gromadzenie informacji o zasobach użytecznych we wspieraniu rozwoju szkół:**
* pozyskiwanie informacji o działających w regionie specjalistach dysponujących kompetencjami użytecznymi dla szkół; 
* pozyskiwanie informacji o realizowanych w regionie usługach, inicjatywach   
  i przedsięwzięciach użytecznych dla szkół;
* pozyskiwanie informacji o infrastrukturze, materiałach edukacyjnych   
  i pomocach dydaktycznych, a także różnego rodzaju źródłach wiedzy użytecznej dla szkół.
* **Ewaluacja prowadzonych projektów (planów wspomagania szkół):**
* definiowanie wskaźników efektywności dla rocznych planów wspomagania;
* planowanie działań ewaluacyjnych oraz wybór i dostosowanie odpowiednich narzędzi;
* formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących działań szkoły po zakończeniu realizacji rocznego planu wspomagania.

Źródło: Nowe formy doskonalenia nauczycieli pod red. D. Czerwonki, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2013.